



**CONTENIDO DE PLANO OFICIAL
(COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS)**

1. PLANTAS ARQUITECTÓNICAS

- o Cotas totales del terreno (de acuerdo a escrituras).
- o Colocar el nombre a cada una de las áreas de la construcción.
- o Colocar el nombre de las calles, con las cuales colinda directamente (sólo en planta baja).
- o Indicar ejes estructurales y L.P.
- o Cotas parciales de la construcción (a eje de muro) y totales.
- o Instalaciones eléctricas (salidas de cielo, contactos, apagadores y su circuito), tubería hidráulica y sanitaria.
- o Medidores de agua y luz.
- o Dibujar muebles fijos (en baños, cocina y lavandería), puertas y ventanas.
- o Colocar el sentido de las escaleras.
- o Indicar volados, dobles alturas, huecos y ochavos.
- o Dibujar y enumerar cajones de estacionamiento (mínimo 2.70 x 5.00 m), incluyendo cajones para personas con discapacidad (3.50 x 5.00 m).
- o Se deberá de acotar los accesos de estacionamiento con un ancho mínimo de 6.00 m, así como la circulación industrial de 19.00 m como mínimo.
- o Indicar áreas libres.
- o Indicar áreas de absorción de acuerdo a la simbología especificada.
- o Indicar Norte (Orientación)

2. ELEVACIÓN PRINCIPAL

- o Cotas parciales y totales (indicando espesores de losa y firme).
- o Dibujar puertas y ventanas de acuerdo a las plantas arquitectónicas.
- o Dibujar banqueta
- o Indicar ejes estructurales y L.P.

3. PLANTA DE CONJUNTO

- o Cotas totales del terreno (de acuerdo a escrituras)
- o Cotas parciales indicadas en relación a las áreas de construcción al límite de terreno.
- o Dibujar áreas destinadas a banquetas, jardín y áreas de recreación exteriores.
- o Marcar áreas libres.
- o Marcar accesos a edificios y estacionamiento.
- o En este plano solo se muestra las azoteas, así como los pretilos, los cuales deberán tener un grosor diferente a las áreas libres.
- o Dibujar y enumerar cajones de estacionamiento
- o Indicar capacidad de estacionamiento y su dirección de circulación (de acuerdo al tipo de proyecto).
- o Indicar flujo de aguas pluviales en losas y cubiertas.
- o Marcar nombre de las calles con las cuales colinda directamente el terreno.

4. PLANTA DE UBICACIÓN

- o **El plano cuentan con el espacio para colocarlo.**
- o Medidas de los lotes (por cada uno de sus lados de acuerdo a escrituras).
- o Nombre de las calles colindantes de la manzana.
- o Indicar la distancia aproximada del lote a la esquina más cercana.
- o En caso de ser más de un lote, especificar el número de lote, la superficie y expediente catastral de cada uno de ellos (anexar planta de referencia en caso de que el espacio sea insuficiente).
- o La escala puede variar, solo deberá de estar legible.

5. DATOS DEL PLANO

- o **El plano o croquis oficial cuentan con el espacio para colocarlo.**
- o **Los datos deberán de ser llenados de acuerdo a los documentos legales y complementarios (predial) del predio (medidas, propietarios, titular, etc.)**

6. CUADRO DE ÁREAS

- o **El plano cuenta con el espacio para colocarlo,** solamente cuando el cuadro requiera mayor espacio del destinado, se permitirá colocar un cuadro anexo en el margen del contenido.
- o Se deberá especificar correctamente los m2 de las áreas, ejemplo:

CUADRO DE ÁREAS	
Superficie total de terreno	M2
Área de afectación vial	M2
Área autorizada en Planta Baja (como local)	M2
Área autorizada en Planta Alta (como local)	M2
Área por regularizar en Planta Alta (como casa habitación)	M2
Área por regularizar en Planta Baja (como casa habitación)	M2
Área total de construcción en Planta Alta	M2
Área total de construcción en Planta Baja	M2

Área de cambio de uso de edificación como servicios en P.A.	M2
Área total de construcción (P.A. + P.B.)	M2
Barda (por ampliar o regularizar)	ML
Área libre	M2
Área de absorción (ajardinada, grava, tierra, adoquín eco.)	M2
Cajones de estacionamiento	No. cajones

- o **El cuadro de áreas y su desglose pueden variar de acuerdo a las necesidades del proyecto.** Se pueden desglosar por áreas, es decir, áreas de servicio, industrial, oficinas, estacionamiento techado, local, pasillos, etc.

7. INDICAR SIMBOLOGÍA

- o La simbología se indicará de acuerdo a la especificada en el formato oficial, en el caso de que las necesidades del proyecto difieran, habrá que agregar un cuadro de simbología para su situación

8. CUADRO DESGLOSE DE ÁREAS POR PREDIOS

- o **Siempre y cuando el proyecto esté desarrollado en dos o más predios.** Ejemplo de representación y llenado:

DESGLOSE DE ÁREAS		
Expediente Catastral	17-XX-XXX-XXX	17-XX-XXX-XXX
Superficie de terreno	M2	M2
Total de construcción	M2	M2

NOTAS Y ACLARACIONES:

- o **El formato del plano se proporciona en las oficinas de la Secretaría** o marcar al número 8117722100 ext. 6008.
- o **El tamaño del plano dependerá del tipo de trámite.** Para habitacional 60x45 cm y uso de suelo (industrial, comercial o de servicios) 61x91 cm.
- o El plano deberá de estar impreso en **monocromático.**
- o **La información y contenido representado en el plano deberá de coincidir con sus documentos legales, así como con sus antecedentes oficiales.**
- o El plano deberá de **implementar diferentes calidades de línea** según lo que se requiera representar, **dando prioridad en grosor a los muros** (grosor de 40 o 50) y atenuando los demás elementos dependiendo su jerarquía.
- o **Se deberá utilizar la simbología especificada en el plano.**
- o La suma de las cotas parciales deberán de dar como resultado la cota total.
- o **Indicar títulos de planta referida:** Planta arquitectónica (Planta Baja, Planta Alta o 1er Nivel), Planta de Conjunto y Elevación Principal, **así como la escala utilizada.**
- o **Las escalas utilizadas en el plano deberán de ser las que se encuentran en el escalímetro arquitectónico** (1:100, 1:125, 1:75, 1:25, 1:20, 1:50 y sus derivaciones, ej. 1:200).
- o **Se deberá traer el plano a revisión previa junto con toda su documentación.**
- o **Revisar que todos los datos en el plano sean lo suficientemente legibles en su impresión (todos sus elementos).**

HORARIO DE REVISIÓN DE PLANOS: LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 3:30 PM.